



## Chargé.e de ressources humaines et gestion administrative

L'association [EKO!](#) porte des **projets positifs et innovants** dans les domaines du **développement durable** et de la **solidarité internationale**. Elle favorise les épanouissements et les résiliences individuels et collectifs respectueux de la nature et des cultures. Actuellement EKO! porte 2 projets :

### ekolok

Le programme 'ekolok' vise à **développer et soutenir les colocation conviviales, écologiques et solidaires** au travers d'actions telles que la participation à des festivals, la réalisation d'un documentaire à la rencontre des ekoloks de France, la mise à jour d'une base de contacts d'ekoloks, l'animation du [réseau facebook](#) et autres canaux, la mise à jour du "[Guide de la colocation Écologique et Solidaire](#)", etc.

### LOW-TECH & RÉFUGIÉS

Depuis 2018, son programme '[Low-tech & Réfugiés](#)' agit à la frontière UE-Turquie sur l'île de Lesbos dans le plus grand camp de réfugiés de l'Union Européenne, pour construire une solidarité internationale grâce à la diffusion des low-tech via un lieu commun et ouvert à tous (le Low-tech Makerspace), des ateliers, des formations, etc.

Les antennes [Briançon et Marseille de Low-tech & Réfugiés sont nées en 2020](#) : A ce stade du périple des exilé.e.s, les low-tech servent toujours à répondre aux besoins physiologiques, mais surtout à saisir des opportunités d'insertion professionnelle via des métiers écologiques. Les low-tech sont un vecteur **d'autonomisation** et d'autant plus pour les migrant.e.s qui ainsi redécouvrent leurs **savoir-faire**, découvrent de nouveaux métiers et prennent confiance en eux.elle.s.

Parmi les objectifs et enjeux du programme :

- Transmission des savoirs low-tech à tous, exilé.e.s et habitants locaux
- Fabrication de low-tech adaptées à leurs contextes territoriaux
- Découverte de métiers d'avenir et élargissement du champ des possibles
- Découverte par les habitants locaux sur la richesse culturelle et de savoirs-faire qu'apportent les exilé.e.s
- Découverte par les migrant.e.s du contexte culturel qu'ils.elles veulent intégrer
- Sensibilisation à la protection de l'environnement
- Mise en lien entre structures de solidarité et structures environnementales
- Tendre vers l'autofinancement de certaines activités

Ancrage de l'activité d'EKO! dans chacun de ces 2 territoires.

### MISSION :

Votre mission principale est de garantir la qualité des relations sociales au sein de l'association, coordonner l'ensemble des activités liées aux ressources humaines, superviser une partie de l'administration et suivre les indicateurs liés aux ressources humaines.

Les missions et responsabilités possibles sont :

- Coordination des ressources humaines: rédiger et mettre en ligne les annonces de recrutement, suivi des dossiers de candidatures, arrivée des nouveaux arrivants et intégration dans les équipes, suivi et gestion des membres de l'association et des adhérents/cotisants
- Administration: suivi des dossiers des membres de l'association (salariés et bénévoles), édition des documents tels que les contrats ou convention
- Suivi des indicateurs: répertoire et s'assurer de la validité des informations relatives aux ressources humaines à des fins statistiques et pour faciliter les efforts de levée de fond
- Veille juridique et administrative dans un souci d'améliorer les conditions des ressources humaines
- Autres projets transverses



- Happy team manager (accompagner les EchoDays ainsi qu'organiser des soirées et activités conviviales en lien avec les sujets de l'association)

Pour chacune de ces missions vous pourrez vous appuyer sur des personnes ressources en externe. L'ensemble de ces tâches peuvent également être couplées avec d'autres actions transverses telles que des dossiers de partenariat ou de la levée de fonds. La mission sera à adapter en fonction de vos envies et de vos compétences.

#### **PROFIL :**

Si vous êtes intéressé.e par les low-tech, la colocation et les modes de vie alternatifs et les problématiques sociétales, et que vous avez une expérience et une appétence en administration, cette mission est faite pour vous !

- responsable, rigoureux.se et adaptable
- autonome et proactif.ve
- positif.ve et amical.e
- anglais parlé et écrit

#### **CONDITIONS :**

> Mission de volontariat de **6 mois minimum**, prise de poste **dès que possible**.

> Prise en charge des frais liés à la mission selon la grille de critères de l'association. Service civique envisageable.

> Mission basée à Briançon, à Marseille ou à distance.

#### **COMMENT CANDIDATER ?**

Si vous souhaitez avoir plus de renseignements sur l'association, vous pouvez faire un tour sur nos réseaux

(et y adhérer ;) )

- Vidéos sur [Youtube](#)
- Facebook : [Low-tech with Refugees](#), [Groupe Facebook du projet à Briançon](#), [Low-tech & Réfugiés Marseille](#), [Low-tech with Refugees Lesvos](#)
- Instagram : [Low-tech with Refugees](#)
- LinkedIn : [Compte](#), [Page](#)
- Twitter : [EKO!](#)
- Articles sur [Medium](#)
- Album photos sur [Flickr](#)
- Tutoriels techniques sur le [groupe 'Low-tech with Refugees'](#)

Puis **remplissez le formulaire** à ce [lien](#).

Si vous avez une question spécifique : [hr@asso-eko.org](mailto:hr@asso-eko.org)

(NB : les candidatures envoyées par email ne sont pas étudiées, seules celles postées via le formulaire le sont)